

WNIOSEK O WYNAJEM SALI WIELKIEJ

w budynku Centrum Informacji Turystycznej i Historycznej Gminy Chęciny „Niemczówka”

Wnioskujący:	Cel wynajmu:	Dane do faktury:
Tytuł, temat i forma wydarzenia:		
Data i czas trwania wynajmu: Data: Od godz.do....., Czas przygotowania:		
Osoba odpowiedzialna ze strony wnioskującego:	Kontakt do Wnioskującego: Tel:..... Mail:.....	Przewidywana liczba uczestników wydarzenia:
Wymagania techniczne: Rzutnik <input type="checkbox"/> Laptop <input type="checkbox"/> Głośnik <input type="checkbox"/>	Wyposażenie: Krzesła <input type="checkbox"/> ilość..... Filiżanki <input type="checkbox"/> ilość..... Stoły <input type="checkbox"/> ilość..... Talerzyki <input type="checkbox"/> ilość..... Warnik <input type="checkbox"/> ilość..... Łyżeczki <input type="checkbox"/> ilość..... Obrusy <input type="checkbox"/> ilość..... kolor: białe/zielone	
WYPEŁNIA WYNAJMUJĄCY: Ustalono cenę wynajmu: Ustalono datę wynajmu: Numer faktury Data i podpis osoby odpowiedzialnej ze strony Wynajmującego:	Decyzję w sprawie zgody na wynajęcie Sali podejmuje się w ciągu 7 dni roboczych od daty złożenia wniosku. Złożenie wniosku NIE OZNACZA automatycznej zgody na wynajęcie Sali Wielkiej w budynku Centrum Informacji Turystycznej i Historycznej Gminy Chęciny „Niemczówka”. Prosimy nie drukować zaproszeń i plakatów ani w żaden inny sposób nie informować o planowanym wydarzeniu przed uzyskaniem zgody Dyrektora Zamku Królewskiego w Chęcinach! Wiążącą umową jest prawidłowo wypełniona i podpisana umowa wynajmu Sali przez strony Umowy. Podanie nierzetelnych, nieprawdziwych lub niepełnych informacji we wniosku będzie skutkowało odmową lub anulowaniem zgody na wynajem Sali Wielkiej. <i>Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem zwiedzania „Niemczówki” oraz Regulaminem wynajmu sali w budynku Centrum Informacji Turystycznej i Historycznej Gminy Chęciny „Niemczówka” oraz akceptuję ich warunki.</i> Data i podpis osoby wypełniającej wniosek:	

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1), tzw. RODO, informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamek Królewski w Chęcinach, ul. Małogoska 7, 26-060 Chęciny, tel. 41 315 18 29, e-mail: biuro@zamek.checiny.pl, w imieniu którego działa Dyrektor – Monika Majchrzyk.
- 2) Na Zamku Królewskim w Chęcinach powołany został Inspektor Ochrony Danych Osobowych (IOD), z którym można się skontaktować wysyłając wiadomość na adres e-mail: iod@zamek.checiny.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonywania statutowych obowiązków Zamku Królewskiego w Chęcinach, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO.
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres co najmniej 5 lat, co wynika z przepisów archiwizacyjnych i uzależnione jest od rodzaju przechowywanej dokumentacji.
- 7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
- 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 9) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości podjęcia czynności statutowych i załatwienia sprawy przez Zamek Królewski w Chęcinach.
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, np. w formie profilowania.